**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №56
 массажиста**

**1. Общие положения.**

1.1.Медицинская сестра по массажу относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на дол­жность и увольняется приказом директора школы-интерната..

1.2.На должность медсестры по массажу назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и специаль­ную подготовку по детскому массажу.

1.3.Медсестра по массажу подчиняется руководителю обра­зовательного учреждения, работает под руководством врача .

1.4.В своей деятельности медсестра по массажу руководству­ется:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната;

- законодательными и нормативными документами по орга­низации оздоровительной работы в школьном учрежде­нии;

- трудовым договором;

- настоящей должностной инструкцией;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.Медсестра по массажу должна знать:

- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- основы физиологии и гигиены;

- технику и методику проведения массажа;

- основные положения о механизме действия массажа на орга­низм человека, совместимости и последовательности прове­дения его с другими лечебными процедурами;

- санитарно-гигиенические нормы при проведении процеду­ры массажа;

- законодательство о труде и охране труда РФ;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Правила внутреннего трудового распорядка.

- действия в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых.

1.6. Медсестра по массажу должна уметь оказать первую ме­дицинскую помощь.

**2.Функции.**

На медсестру по массажу возложено обеспечение про­филактических мероприятий по предупреждению заболеваний, охранению и укреплению здоровья воспитанников школьного учреждения средствами массажа.

**3. Должностные обязанности.**

Для выполнения возложенных на нее функций медсестра по массажу обязана:

3.1Обеспечить проветривание помещения, обработку кушет­ки раствором хлорамина и рук мыльным раствором и ан­тисептическим кремом или тальком (спиртом и йодом при наличии ссадин и порезов).

3.2.Проводить:

- процедуры массажа в соответствии с назначениями врача и установленным графиком, наблюдать за состоянием ребен­ка в период их проведения;

- фиксацию проведенных сеансов массажа в соответствующем журнале учета;

- контроль санитарно-гигиенического состояния помещения, где проводятся сеансы массажа;

- консультативно-просветительскую работу с педагогами и родителями по вопросам оздоровления детей.

3.3.Участвовать:

- в проведении скрининг-тестирования детей;

- в медико-педагогических совещаниях по организации оздо­ровления и закаливания детей.

3.4.Обеспечивать наличие и сохранность необходимого для работы медицинского оборудования и хозяйственного ин­вентаря.

**4. Права.**

Медицинская сестра по массажу имеет право:

- Требовать от администрации создания условий, не­обходимых для выполнения своей деятельности.

- Информировать администрацию, врача о ходе выполнения назначений и рекоменда­ций врачей-специалистов, о возможных трудностях в их выполнении.

- На социальные гарантии и льготы, установленные зако­нодательством РФ.

- На ежегодный оплачиваемый отпуск.

- Повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без ува­жительных причин Устава и Правил внутреннего тру­дового распорядка школы-интерната, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы-интерната, дол­жностных обязанностей, установленных настоящей ин­струкцией, в том числе за неиспользование предостав­ленных прав, медицинская сестра по массажу несет дис­циплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым Законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. Медицинская сестра по массажу несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причине­ние материального ущерба ) в пределах, определяе­мых действующим административным, трудовым, уголов­ным и гражданским законодательством Российской Фе­дерации.
2. За применение, в том числе однократное, методов, свя­занных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого амо­рального проступка медсестра по массажу может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством и Законом РФ «Об образо­вании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

 5.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организа­ции жизнедеятельности воспитанников в школьном учреждении медсестра по массажу привлекается к админи­стративной ответственности в порядке и случаях, предус­мотренных административным законодательством.

**6.Заключительные положения**

Взаимоотношения и связи по должности**.**

Медицинская сестра по массажу:

6.1.Подчиняется руководителю школьного образовательно­го учреждения, врачу-педиатру .

6.2.Планирует свою работу в соответствии с графиком, ут­вержденным директором школы-интерната.

6.3.Информирует администрацию школы-интерната обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6.4.Представляет ежемесячно отчет по выполнению профилактических сеансов по массажу.

6.5.Получает от заместителя директора по ЛРР врача-педиатра информацию нормативно-правового и организационного характера относительно профессио­нальной деятельности.

6.6.Систематически обменивается информацией с педаго­гами и родителями по вопросам, входящим в свою ком­петенцию.

6.7.Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

 6.8.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции.

 6.9.Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у руководителя, второй - в отделе кадров сотрудников».

6.10.Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке разработки должностных инструкций от 29 .03 .2017г.