**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 48**

 **ШВЕИ**

 **1. Общие положения** 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии «Подсобный рабочий», утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10 ноября 1992 года.

1.2. Швея принимается на работу и увольняется с работы директором учреждения без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Швея подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.

1.4. В своей работе швея руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений и оборудования, устройством и назначением обслуживаемого участка, оборудования и приспособлений, общими правилами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией.

 **2. Функции** Основными направлениями работы швеи являются:

 обработка, ремонт, пошив одежды, белья из различных видов ткани.

 **3. Должностные обязанности**

3.1 .Проводит ремонт одежды и постельного белья. 3.2. Осуществляет пошив штор, чехлов, костюмов и т.д. 3.3. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает нарушения порядкасо стороны воспитанников и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу. 3.4. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила личной гигиены. 3.5. Проходит обязательный бесплатный медицинский осмотр.

 **4. Права**

Швея имеет право: 4.1.Требовать необходимый материал для ремонта и пошива одежды, необходимое оборудование. 4.2. На обеспечение спецодеждой установленным нормам. 4.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отступают или не могут быть приняты необходимые меры.

 **5. Ответственность**

Швея несет ответственность: 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией. 5.2. За причинение ущерба в связи с исполнением /не исполнением/ своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Швея работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой недели и утвержденному директором. 6.2. Проходит инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности. 6.3. Немедленно сообщает заместителю директора по АХЧ о неисправностях электро-, санитарно-технического и другого оборудования на обслуживаемом участке.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке разработки должностных инструкций от 29.03.2017 г.